|  |  |
| --- | --- |
|  | SekretariatIkast BibliotekGrønnegade 25, 7430 Ikaste-mail: **meson@ikast-brande.dk**tlf.: **9960 5130** |

**ANSØGNING OM UNDERSKUDSGARANTI**

**ved Kulturelt Samråd i Ikast-Brande Kommune**

Forening (er) …………...................................................................…………………………………

Arrangementsbeskrivelse…….................................................................……………………………

Tid og sted for afholdelse………...............................................................................................…….

Kontaktperson og adresse………...........................................................…………………………….

………………………………………………………………………………………………………..

**BUDGET**

Entré …... ..medlemmer à kr….....…….. = ………........……………..kr.

 ……. ikke-medlemmer à kr. …… = …………………………..kr.

Offentlige tilskud = …………………………..kr.

Private sponsorbidrag o.lign. = ..........................................kr.

Salg af øl, vand, kaffe, brød o.lign. = . …………………………kr.

Andet

 - specificér ........................................................................... ........................................................................... = …………………………..kr.

**Indtægter i alt** **= ………........……………..kr.**

Honorar = ………........………….kr.

Annoncer = …………........……….kr.

Programmer, billetter osv. = ……………………….kr.

Koda = ……………………….kr.

Lokaleleje = ……………………….kr.

Indkøb af øl, vand, kaffe o.lign. = ……………………….kr.

Andet = ……………………….kr.

**Udgifter i alt = ……….........………….kr.**

**Balance (udgifter = indtægter**) **= ……….........…………….kr**.

Der ansøges om underskudsgaranti på op til kr……........…………., ifald arrangementet mod forventning ikke kan balancere.

Dato……………..Underskrift…………………….........…………………………………….......

tlf…............................

Adresse/ email…...............................…………………………………………………………………